

РАССМОТРЕНО И
ПРИНЯТО

Общим Собранием
МОУ «Егорьевская СОШ»
Протокол № 2 от 29.08.2022

Педагогическим Советом
МОУ «Егорьевская СОШ»
Протокол № 14 от 29.08.2022

Председатель профсоюзного
комитета *Е.И.И.* Т.А.Ельцова

СОГЛАСОВАНО

Управляющим Советом
Протокол № 3 от
29.08.2022

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора МОУ
«Егорьевская СОШ» № 41 от
29.08.2022

Пронина
Ирина
Олеговна

Подписан: Пронина Ирина Олеговна
ОИ: С=RU, S=Алтайский край, Т=Директор,
О=МУНИЦИПАЛЬНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ЕГОРЬЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
ОНИЛС=05112830407, ИНН=223900115093,
E=pronin.ira@yandex.ru, G=Ирина
Олеговна, SN=Пронина, CN=Пронина
Ирина Олеговна
Основание: я подтверждаю этот документ
своей удостоверяющей подписью
Дата: 2024-08-20 09:03:59
Foxit Reader Версия: 10.0.0

Положение об Управляющем Совете МОУ «Егорьевская СОШ»

Общее руководство МОУ «Егорьевская СОШ» как общеобразовательным учреждением осуществляет Управляющий Совет Учреждения (далее – Управляющий Совет).

Управляющий Совет является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом МОУ «Егорьевская СОШ» решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Учреждения и реализующим принцип демократического, государственно – общественного характера управления образованием.

Управляющий Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Алтайского края, органов местного самоуправления муниципального образования Егорьевский район Алтайского края, Уставом, а также регламентом Управляющего Совета и иными локальными нормативными актами МОУ «Егорьевская СОШ».

1. Основными задачами Управляющего Совета являются:

- определение основных направлений (программы) развития учреждения;
- защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса;
- участие в определении профилей обучения, систем оценивания знаний обучающихся при промежуточной аттестации, и других составляющих образовательного процесса;
- содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в учреждении, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;
- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности, стимулировании труда его работников и общественный контроль рационального использования выделяемых Учреждению бюджетных средств, доходов от собственной деятельности учреждения и привлеченных средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово – хозяйственной деятельности учреждения;
- взаимодействие с учредителем в формировании органов управления учреждением, в подборе кандидатур и в замещении должности директора учреждения, осуществление общественного контроля за его деятельностью;
- контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в учреждении;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо.

2. Деятельность членов Управляющего Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

Члены Управляющего Совета не получают вознаграждения за работу в Управляющем Совете.

3. Управляющий Совет создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

Управляющий Совет состоит из членов, представляющих:

- родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования;
- работников учреждения;
- обучающихся на третьей ступени общего образования;
- кооптированных членов.

В состав Управляющего Совета также входят: директор (по должности) и представитель учредителя.

По решению Управляющего Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию МОУ «Егорьевская СОШ» (кооперативные члены Управляющего Совета).

Количество членов Управляющего Совета – 12. В том числе:

- директор учреждения;
- представитель учредителя;
- 3 представителя родителей (законных представителей);
- 2 представителя обучающихся на третьей ступени общего образования (один представитель от 10-х и один представитель от 11-х классов);
- 4 представителя работников учреждения;
- 2 кооперативный член.

Члены Управляющего Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общешкольной родительской конференции.

Члены Управляющего Совета из числа обучающихся избираются на общем собрании обучающихся соответствующих классов.

Члены Управляющего Совета из числа работников учреждения избираются на Общем Собрании работников данного учреждения.

Для проведения выборов в Управляющий Совет создается избирательная комиссия. В состав избирательной комиссии может назначаться представитель учредителя. Состав избирательной комиссии и сроки выборов первого состава Управляющего Совета утверждается приказом директора учреждения. При избрании последующих составов Управляющего Совета состав избирательной комиссии и сроки проведения выборов определяются решениями Управляющего Совета.

Члены Управляющего Совета избираются сроком на 2 года. В случае выбытия выборных членов Управляющего Совета в двухмесячный срок проводится процедура довыборов соответствующими собраниями в порядке, определенном Уставом МОУ «Егорьевская СОШ». Процедура выборов нового состава выборных членов Управляющего Совета по истечении срока

их полномочий осуществляется в срок не позднее трех месяцев со дня истечения срока полномочий предыдущего состава Управляющего Совета.

Управляющий Совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции нормативными правовыми актами Российской Федерации, Алтайского края, муниципальными правовыми актами муниципального образования Егорьевский район Алтайского края, Уставом и иными локальными нормативными актами МОУ «Егорьевская СОШ».

4. Управляющий Совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции:

Управляющий Совет утверждает:

- программу развития учреждения;
- введение (отмену) формы одежды для обучающихся в период занятий («школьную форму»);
- Положение о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам Учреждения;
- публичный (ежегодный) доклад учреждения (публичный доклад подписывается совместно председателем Совета и директором учреждения);
- решает другие, предусмотренные Положением об Управляющем Совете вопросы.

Управляющий Совет согласовывает, по представлению директора Учреждения:

- смету расходования средств, полученных учреждением от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;
- изменения и дополнения правил внутреннего распорядка учреждения.
- распределение стимулирующих выплат педагогическому персоналу учреждения.

Управляющий Совет вносит директору учреждения предложения в части:

- материально – технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений учреждения (в пределах выделяемых средств);
- создания в учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- мероприятия по охране труда и укреплению здоровья обучающихся;
- развития воспитательной работы в учреждении.

Управляющий Совет участвует:

- в принятии решения о создании в учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности;
- в подготовке публичного (ежегодного) доклада учреждения;
- в деятельности аттестационных, конфликтных и иных комиссий;

Управляющий Совет заслушивает отчет директора учреждения по итогам учебного и финансового года.

Управляющий Совет обеспечивает участие представителей общественности в процедурах итоговой аттестации, в том числе в форме и по технологиям единого государственного экзамена,

лицензирования учреждения, аттестации администрации учреждения, проведения контрольных и тестовых работ для учащихся, общественных экспертиз (экспертиз соблюдения прав участников образовательного процесса, качества условий организации образовательного процесса в учреждении, инновационных программ).

5. Управляющий Совет имеет право:

- при наличии оснований, ходатайствовать перед директором учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими работниками из числа вспомогательного и административного персонала;

- предлагать ко внесению в Устав МОУ «Егорьевская СОШ» изменения (с последующим внесением данных изменений на утверждение учредителя), в том числе в части определения;

- прав и обязанностей участников образовательного процесса;

- структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления учреждения;

- порядка и оснований отчисления обучающихся;

- системы оценок при промежуточной аттестации, форм и порядке ее проведения.

Организационной формой работы Управляющего Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседания Управляющего Совета созываются председателем Управляющего Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Управляющего Совета обладают также директор учреждения и представитель учредителя в составе Управляющего Совета.

На заседании может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Управляющего Совета.