

Положение о Педагогическом Совете МОУ «Егорьевская СОШ»

1. Общие положения

- 1.1. Педагогический Совет является коллегиальным постоянно действующим органом управления МОУ «Егорьевская СОШ» для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.
- 1.2. В состав Педагогического Совета входят: руководитель образовательного учреждения (как правило, председатель совета), его заместители, педагогические работники.
- 1.3. Педагогический Совет действует на основании закона «Об образовании в РФ», Устава Муниципального общеобразовательного учреждения «Егорьевская средняя общеобразовательная школа» и настоящего Положения.
- 1.4. Решения Педагогического Совета являются рекомендательными для коллектива школы. Решения Педагогического Совета, утвержденные приказом директора школы, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и содержание работы Педагогического Совета

- 2.1. Главными задачами Педагогического Совета являются:
 - реализация государственной политики по вопросам образования;
 - ориентация деятельности педагогического коллектива школы на совершенствование образовательного процесса.
 - разработка содержания работы по общей методической теме школы;
 - внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
 - решение вопросов о переводе и выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии данного учреждения.
- 2.2. Педагогический Совет осуществляет следующие функции:
 - обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов учебно – воспитательного процесса и способов их реализации;
 - утверждает план работы Учреждения;
 - принимает локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения;
 - обсуждает и принимает учебный план, календарный учебный график;
 - организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
 - принимает решение о проведении в данном календарном учебном году промежуточной аттестации;
 - принимает решение о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося о его оставлении на повторное обучение в том же классе;

- утверждает образовательные программы, рабочие программы педагогов;
- принимает решение об отчислении обучающегося из МОУ «Егорьевская СОШ»;
- принимает отчет о результатах самообследования.

3. Права и ответственность Педагогического Совета

3.1. Педагогический Совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом Совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- в необходимых случаях на заседаниях Педагогического Совета школы могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического Совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического Совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический Совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, рабочих программ педагогов;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения;
- выдвигает кандидатуры для награждения государственными и отраслевыми наградами.

4. Организация деятельности Педагогического Совета

4.1. Педагогический Совет избирает из своего состава секретаря.

4.2. Секретарь Педагогического Совета работает на общественных началах.

4.3. Педагогический Совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы школы.

4.4. Заседания Педагогического Совета созываются директором по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания Педагогического Совета по требованию не менее 2/3 педагогических работников.

4.5. Решения Педагогического Совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического Совета.

4.6. Организацию выполнения решений Педагогического Совета осуществляет директор школы изданием соответствующего приказа.

5. Документация Педагогического Совета

5.1. Заседания Педагогического Совета оформляются протокольно. Протоколы Педагогического Совета оформляются в печатном виде, в них фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический Совет, предложения и замечания

членов Педагогического Совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом директора школы.

5.3. Протоколы Педагогического Совета школы входят в его номенклатуру дел, хранятся в учреждении постоянно.

5.4. Допускается ведение протоколов в электронном варианте, но в этом случае по истечении не более одного года они переносятся на бумажный носитель.