

ПРИНЯТО
Педагогическим Советом

Протокол № 8 от 27.03.2025 г.

СОГЛАСОВАНО
Управляющим Советом

Протокол № 2 от 28.03.2025 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказ №15/1-О от 28.03.2025

СОГЛАСОВАНО
Советом родителей

Протокол № 2 от 28.03.2025 г.

ПОРЯДОК

проведения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства

1. Тестирование на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее соответственно - тестирование, иностранные граждане) проводится в МОУ «Егорьевская СОШ» (- далее ППТ) на основании приказа Министерства образования и науки Алтайского края от 21.03.2025 № 360 «О реализации отдельных положений приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 04.03.2025 № 170».
2. Тестирование проводится в целях определения у иностранного гражданина уровня знания русского языка, достаточного для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.
3. Устанавливаются следующие уровни знания русского языка:
 - достаточный для освоения образовательных программ;
 - недостаточный для освоения образовательных программ.
4. Тестирование проводится по годам обучения.
5. Методическое обеспечение проведения тестирования, организация разработки диагностических материалов для его проведения, критериев оценивания знания русского языка, а также определение минимального количества баллов, подтверждающего успешное прохождение такого тестирования, осуществляются Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

6. Тестирование иностранных граждан проводится в устной и письменной форме, за исключением иностранных граждан, проходящих тестирование на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ в 1 классе, для которых указанное тестирование проводится в устной форме. При проведении тестирования возможно использование компьютерных технологий.

6.1. При распределении функций членов комиссии по проведению тестирования приказом директора назначаются председатель и члены комиссии, которые в указанный день тестирования:

- проводят устную часть тестирования;
- проводят письменную часть тестирования;
- осуществляют оценивание ответов иностранных граждан на задания устной и/или письменной части тестирования.

7. Продолжительность проведения тестирования составляет не более 80 минут. Соотношение устной и письменной части определяется диагностическими материалами, организация разработки которых осуществляется Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки с учетом уровня знания русского языка, достаточного для освоения образовательных программ.

7.1. В продолжительность тестирования не включается время, отведенное на подготовительные мероприятия (размещение в аудитории, оформление документов о проведении тестирования, инструктаж иностранных граждан и др.).

8. Передача диагностических материалов, а также критериев оценивания выполнения заданий, включенных в диагностические материалы, в ППТ осуществляется региональным центром обработки информации (далее – РЦОИ) с использованием средств защиты информации (по защищенным каналам связи).

8.1. Обеспечение диагностическими материалами ППТ проводится в порядке, определенном министерством образования и науки Алтайского края.

9. Каждый вариант диагностических материалов для проведения тестирования иностранных граждан и лиц без гражданства включает в себя комплект материалов для проведения тестирования:

- рекомендуемый регламент проведения тестирования;
- для проведения устной части: инструкции для члена комиссии по проведению тестирования, проводящего устную часть тестирования, карточки для члена комиссии по тестированию, проводящего устную часть тестирования, карточки для иностранного гражданина, сдающего устную часть тестирования;
- для проведения письменной части (за исключением материалов для проведения тестирования поступающих в 1 класс): инструкции для члена комиссии по тестированию, проводящего письменную часть тестирования, карточки для члена комиссии по тестированию, проводящего письменную часть

тестирования, карточки для иностранного гражданина, сдающего письменную часть тестирования, с заданиями письменной части тестирования;

-критерии оценивания выполнения заданий устной и письменной части тестирования;

-протоколы оценивания ответов иностранного гражданина.

9.1.Оценивание выполнения заданий устной и письменной частей диагностической работы осуществляется в соответствии с критериями оценивания выполнения этих заданий.

10.В день проведения тестирования технический специалист ППТ в присутствии комиссии по тестированию тиражирует материалы для проведения тестирования отдельно по каждому году обучения (за исключением письменной части тестирования для проведения тестирования для определения уровня знаний русского языка, достаточного для освоения образовательных программ 1 класса):

10.1.инструкцию для члена комиссии по тестированию, проводящего устную часть тестирования, – по 2 экземпляра (один основной и один резервный экземпляр) на каждого проводящего устную часть тестирования в данный день экзамена;

10.2.рекомендуемый регламент проведения тестирования – по 1 экземпляру на каждого проводящего устную часть тестирования в данный день экзамена;

10.3.карточку для члена комиссии по тестированию, проводящего устную часть тестирования, – по 2 экземпляра (один основной и один резервный экземпляр) на каждого проводящего устную часть тестирования в данный день;

10.4.карточку для иностранного гражданина, сдающего устную часть тестирования, – по 2 экземпляра (один основной и один резервный экземпляр) на каждого проводящего устную часть тестирования в данный день;

10.5.инструкцию для члена комиссии по тестированию, проводящего письменную часть тестирования, – по 2 экземпляра (один основной и один резервный экземпляр) на каждого проводящего письменную часть тестирования в данный день экзамена;

рекомендуемый регламент проведения тестирования – по 1 экземпляру на каждого проводящего письменную часть тестирования в данный день экзамена;

10.6.карточку для члена комиссии по проведению тестирования, проводящего письменную часть тестирования, – по 2 экземпляра (один основной и один резервный экземпляр) на каждого проводящего письменную часть тестирования в данный день;

10.7.карточку для иностранного гражданина, сдающего письменную часть тестирования, – по 1 экземпляру на каждого иностранного гражданина, сдающего письменную часть тестирования в данный день;

10.8.критерии оценивания выполнения заданий устной и письменной части тестирования – по 1 экземпляру на каждого члена комиссии, осуществляющего оценивание ответов иностранных граждан, проходящих тестирования в данный день проведения;

10.9.протоколы оценивания выполнения заданий устной части тестирования – по 1 экземпляру на каждого иностранного гражданина, сдающего устную часть тестирования;

10.10. протоколы оценивания выполнения заданий письменной части тестирования – по 1 экземпляру на каждого иностранного гражданина, сдающего письменную часть тестирования.

10.11. При необходимости распечатка отдельных форм может быть осуществлена дополнительно.

11. Перед началом проведения устной части тестирования должны быть подготовлены следующие материалы: инструкция и карточка проводящего устную часть тестирования, карточка для иностранного гражданина, сдающего устную часть тестирования, часы. Отдельно для экспертов должны быть распечатаны критерии оценивания выполнения заданий и формы протоколов оценивания ответов.

11.1. Порядок использования диагностических материалов при проведении письменной части тестирования.

12. Перед началом проведения письменной части тестирования должны быть подготовлены следующие материалы: инструкция и карточка проводящего тестирование, карточка для иностранного гражданина, сдающего письменную часть тестирования – по 1 экземпляру для каждого иностранного гражданина, ручки, черновики.

12.1. При распределении между иностранными гражданами диагностических материалов необходимо учесть, что письменная часть тестирования предполагает прослушивание текста, зачитываемого проводящим тестирование (или воспроизведенного на аудионосителях).

12.2. Все иностранные граждане, сдающие письменную часть тестирования, находящиеся в одном помещении при проведении письменной части тестирования, услышат один и тот же текст. Поэтому иностранные граждане, сдающие письменную часть тестирования, находящиеся в одном помещении одновременно, должны получить или одинаковые варианты письменной части диагностической работы, или разные варианты диагностической работы, в которых текст для прослушивания один и тот же.

12.3. В начале процедуры тестирования проводящий тестирование выдает иностранным гражданам, сдающим письменную часть тестирования, распечатанные карточки, ручки и черновики. Предлагает записать в соответствующем поле карточки свои фамилию, имя и отчество (при наличии). Затем проводит короткий инструктаж о правилах поведения во время тестирования.

12.4. Далее проводящий тестирование предлагает иностранным гражданам дважды прослушать текст и сообщает номера заданий, которые нужно будет выполнить по прослушанному тексту. Обращает внимание на то, что после выполнения заданий по тексту следует выполнять остальные задания, не дожидаясь специального указания. Затем громко, разборчиво и медленно читает текст первый раз, делает небольшую (5-10 сек.) паузу и громко, разборчиво и медленно читает текст второй раз.

12.5. При проведении тестирования в 10 классе проводящий тестирование обращает особое внимание на задание 9, которое предполагает написание сжатого изложения прослушанного текста.

12.6. После этого проводящий тестирование предлагает иностранным гражданам, сдающим письменную часть тестирования, приступить к выполнению заданий письменной части и напоминает номера заданий, которые выполняются по прослушанному тексту.

12.7. По истечении времени, отведенного на выполнение письменной части диагностической работы (включая время на чтение текста для прослушивания), забирает у иностранных граждан, сдающих письменную часть тестирования, все выданные материалы, отслеживает указание фамилии, имени и отчества (при наличии) на карточках. Объявляет тестирование законченным и благодарит за участие.

13. Проверка результатов тестирования осуществляется экспертами, которым необходимо ознакомиться с демоверсиями материалов для проведения тестирования, включая критерии оценивания выполнения заданий, полученными от ответственного организатора ППТ;

13.1. В день проведения тестирования эксперты должны ознакомиться с материалами для проведения тестирования (инструктивными материалами для проводящих тестирование, карточками проводящего тестирование, карточками участника) и получить следующие материалы:

13.2. бланки протоколов проверки ответов иностранных граждан, сдающих соответствующую часть тестирования (устную и/или письменную) – по одному экземпляру на каждого иностранного гражданина;

13.3. критерии оценивания выполнения соответствующей (устной и/или письменной) части тестирования;

13.4. черновики для эксперта (при необходимости).

Оценивание результатов тестирования (устной и письменной его части) осуществляется в соответствии с критериями оценивания выполнения заданий, разработка которых организована Рособрнадзором.

Проверка и оценивание устных ответов иностранных граждан, сдающих устную часть тестирования может быть организована по двум схемам (может быть выбрана как одна схема из двух, так и две схемы одновременно).

Первая схема: проверка ответов каждого иностранного гражданина осуществляется экспертом непосредственно при проведении тестирования во время устного ответа. При этом возможно повторное прослушивание и оценивание отдельных ответов после проведения устной части тестирования по аудиозаписи ответов.

Вторая схема: проверка ответов каждого иностранного гражданина осуществляется экспертом после окончания проведения устной части тестирования по аудиозаписям ответов.

13.5. Эксперт не должен вмешиваться в беседу иностранного гражданина, сдающего устную часть тестирования, и проводящего устную часть тестирования вне зависимости от выбранной схемы проведения проверки.

13.6. При проведении оценивания устных ответов эксперт вносит в протокол проверки ответов устной части тестирования следующие сведения:

13.6.1. информация о тестирующей организации, ППТ;

13.6.2. фамилия, имя, отчество (при наличии) иностранного гражданина; класс;

13.6.3. номер аудитории; номер варианта;

13.6.4. баллы по каждому критерию оценивания;

13.6.5. общее количество баллов за выполнение заданий устной части;

13.6.6. свои фамилию, имя, отчество (при наличии), подпись и дату проверки.

13.7. Проверка и оценивание выполнения заданий письменной части тестирования проводится после проведения письменной части тестирования.

13.8. При проведении оценивания результатов письменной части тестирования эксперт оценивает ответы, внесенные иностранными гражданами в карточки участников. При этом эксперт вносит в протокол проверки ответов письменной части тестирования следующие сведения:

13.8.1. информация о тестирующей организации, ППТ;

13.8.2. фамилия, имя, отчество (при наличии) иностранного гражданина; класс;

13.8.3. номер аудитории; номер варианта;

13.8.4. баллы по каждому критерию оценивания;

13.8.5. общее количество баллов за выполнение заданий письменной части; свои фамилию, имя, отчество (при наличии), подпись и дату проверки.

13.9. После завершения проверки и оценивания результатов выполнения заданий иностранными гражданами комиссия по проведению тестирования консолидирует результаты оценивания выполнения заданий устной и письменной части каждого иностранного гражданина. Итоговый результат тестирования определяется исходя из общего количества первичных баллов, полученных по каждому критерию оценивания выполнения заданий тестирования.

14. При проведении тестирования тестируемым запрещено:

14.1. пользоваться подсказками работников тестирующей организации, а также других тестируемых;

14.2. пользоваться средствами связи, фото-, аудио- и видеоаппаратурой, электронно-вычислительной техникой, справочными материалами, письменными заметками и иными средствами хранения и передачи информации (за исключением их использования в целях тестирования).

15. Тестируемый, нарушивший предусмотренные пунктом 17 требования, считается не прошедшим тестирование и его результаты аннулируются. Решение об аннулировании результатов тестирования принимается председателем комиссии по тестированию и вносится в протокол проведения тестирования.

16. С целью разрешения спорных вопросов, возникающих при оценивании результатов тестирования, иностранный гражданин вправе подать апелляцию в апелляционную комиссию, утвержденную приказом Министерства образования и науки Алтайского края.

17.Сведения о результатах тестирования передаются ППТ в общеобразовательную организацию, в которую иностранный гражданин подал заявление о приеме на обучение, в течение 3 рабочих дней со дня прохождения тестирования. Указанная общеобразовательная организация информирует родителя (родителей) (законного (законных) представителя (представителей) ребенка, являющегося иностранным гражданином, или поступающего, являющегося иностранным гражданином, о результатах тестирования.

18.Все материалы тестирования, включая письменные работы, аудио (видеозаписи) устных ответов иностранных граждан, результаты тестирования, ведомости и протоколы проведения тестирования, хранятся в ППТ.